

FICHE D'ABANDON DE FORMATION

DÉCLARATION D'ABANDON

Je soussigné(e) : _____

Demeurant : _____

Déclare vouloir arrêter la formation en cours :

De : Mme / M. _____

Portant le numéro N.E.P.H : _____

En date du : _____

Ce dossier a été remis en main propre ce jour.

La restitution du dossier met fin au contrat entre l'élève et l'établissement.

Fait en double exemplaires à _____, le ____ / ____ / ____

**Cachet et signature du responsable
pédagogique**

**Signature du représentant
légal/parent**

Signature du tiers financeur :

RAISONS DE L'ABANDON

Commentaires généraux :

.....

.....

.....

.....

X	Raison de l'abandon	Commentaires
<input type="checkbox"/>	Moyens financiers	
<input type="checkbox"/>	Moyen de transport	
<input type="checkbox"/>	Perte de confiance	
<input type="checkbox"/>	Perte de motivation	
<input type="checkbox"/>	Changement de projet	
<input type="checkbox"/>	Qualité de l'accueil	
<input type="checkbox"/>	Qualité des renseignements	
<input type="checkbox"/>	Horaires d'ouverture	
<input type="checkbox"/>	Qualité des leçons	
<input type="checkbox"/>	Disponibilité des rendez-vous	
<input type="checkbox"/>	Ponctualité des rendez-vous	
<input type="checkbox"/>	Entente avec l'enseignant	
<input type="checkbox"/>	Moyens pédagogiques mis à disposition	
<input type="checkbox"/>	Autre motif	

Précisions sur l'autre motif